

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

CZ.1.07/1.3.05 - Zvyšování odborných kompetencí pracovníků škol a školských zařízení v MSK v oblasti matematiky, VT a využívání ICT ve školách

Číslo projektu: CZ.1.07/1.3.44/01.0020

Název kurzu	Pokročilé techniky zpracování textu – přípravný kurz k ECDL Modul AM3 (2běh)
Kód kurzu	KA4.08
Zahájení	2014
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro všechny pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma (kurz)	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 30/40 hodin, prezenční část – minimálně 15 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none"> • Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícím. • Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou v systému umístěny, včetně toho, že je využita

	<p>komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.
Číslo akreditace DVPP	16649/2014-1-459
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Anotace	<p>Absolvent kurzu bude schopen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Efektivně pracovat se styly a úrovněmi osnovy. 2) Definovat si vlastní styly a začlenit je do úrovní osnovy. 3) Vytvářet a využívat možnosti šablon na úrovni podnikové komunikace. 4) Podpořit týmovou práci na textech technikami revizí, sledování změna a komentáři, zcelovat a rozdělovat dokumenty 5) Využívat různé úrovně zabezpečení dokumentu proti neoprávněným úpravám. 6) Vytvářet aparát rejstříků, definovat jeho položky, tvořit křížové odkazy. 7) Pracovat s citacemi v úrovni automatického režimu. 8) Interpretovat data v rámci textového dokumentu tabulkami a návazným grafy, porozumět základům teorie grafů
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu/workshopu. Potvrzení účasti v kurzu/workshopu.
Přihlášky	http://projekty.osu.cz/zokim/prihlaska.doc
Kontakt/další informace	gabriela.peroutkova@osu.cz
Garant / Vyučující	Ing. Eva Burianová, Ph.D., RNDr. Martin Žáček, Ph.D., Ing. Radek Sztefek

	Téma	Počet hodin prezenční	Počet hodin distanční
Plán studia / rámcový harmonogram	Vlastní styly a úrovně osnovy.	3	2
	Využití šablon v podnikové komunikaci.	3	3
	Revize dokumentů, využití při týmové práci.	2	2
	Zabezpečení dokumentů proti neoprávněným úpravám.	2	2
	Tvorba rejstříků a křížových odkazů.	3	4
	Automatické vkládání citací.	2	3
	Zpracování dat do tabulek v textovém dokumentu a možnosti vytvoření grafu.	3	4
	Diskuze ke korespondenčním úkolům.	2	0
	Celkem	20	20