

## Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

### CZ.1.07/1.3.05 - Zvyšování odborných kompetencí pracovníků škol a školských zařízení v MSK v oblasti matematiky, VT a využívání ICT ve školách

Číslo projektu: CZ.1.07/1.3.44/01.0020

Název kurzu	Tabulkový procesor Excel 2013 – formou příkladů a cvičení
Kód kurzu	KA1.35
Zahájení	2014
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. <b>Kurz je pro všechny pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.</b>
Forma (kurz)	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 30/40 hodin, prezenční část – minimálně 15 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícím.</li> <li>• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou v systému umístěny, včetně toho, že je využita</li> </ul>

	<p>komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod.</li> <li>• Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy.</li> <li>• Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.</li> </ul>						
Číslo akreditace DVPP	10703/2014-1-232						
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV						
Anotace	<p>Tento kurz předpokládá, že uchazeč již používá některý z tabulkových kalkulátorů Excel předcházejících verzí. V tomto kurzu se naučí formou příkladů, cvičení a úkolů pracovat v novém uživatelském prostředí Excel 2013, seznámí se s novinkami a změnami vzhledem k předcházejícím verzím. Účastník kurzu se bude aktivně zapojovat do výuky, neboť výuka bude probíhat uvedenou formou, v rámci kurzu bude sestavovat data do tabulek, bude s daty provádět výpočty pomocí vzorců a tabulkových funkcí, bude vkládat formáty k jednotlivým buňkám a celým tabulkám. Také se naučí grafickou prezentaci dat pomocí grafů a zvládne přípravu tabulek a grafů k tisku. Vše v novém prostředí MS Excel 2013.</p>						
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu						
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu/workshopu. Potvrzení účasti v kurzu/workshopu.						
Přihlášky	<a href="http://projekty.osu.cz/zokim/prihlaska.doc">http://projekty.osu.cz/zokim/prihlaska.doc</a>						
Kontakt/další informace	<a href="mailto:gabriela.peroutkova@osu.cz">gabriela.peroutkova@osu.cz</a>						
Garant kurzu / Vyučující	Ing. Eliška Treterová, Ing. RNDr. Petr Bujok, Ph.D.						
Plán studia / rámcový harmonogram	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Téma</b></th> <th><b>Počet hodin prezenční</b></th> <th><b>Počet hodin distanční</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tabulkový procesor Excel</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Téma</b>	<b>Počet hodin prezenční</b>	<b>Počet hodin distanční</b>	Tabulkový procesor Excel	2	1
<b>Téma</b>	<b>Počet hodin prezenční</b>	<b>Počet hodin distanční</b>					
Tabulkový procesor Excel	2	1					

	2013 – novinky a změny:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostředí tabulkového procesoru Excel 2013</li> <li>• pásy karet – novinka Excelu 2013, využití nápovědy,</li> <li>• praktická cvičení k tématu</li> </ul>		
	Základní techniky práce:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s buňkou, řádkem, sloupcem, zadávání dat, sestavování dat do tabulek,</li> <li>• formátování číselných a textových dat, úprava vzhledu tabulky,.</li> </ul>	3	3
	Procvičení na samostatných úkolech.		
	Vzorce – základní principy tvorby vzorce, oprava vzorce, kopírování vzorce, absolutní a relativní odkazy. Procvičení na samostatných úkolech.	4	5
	Tabulkové funkce – princip jejich využití, parametry funkcí, oprava funkcí. Kopírování a přesun funkcí. Procvičení na samostatných úkolech.	5	5
	Tvorba grafů - standardní typy grafů, formátování grafů. Procvičení na samostatných úkolech.	4	4
	Tisk tabulek a grafů – náhled, příprava na tisk.	2	2
	<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>20</b>