



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

| | |
|----------------------|---|
| Název kurzu | MS Office 2007 v odborných předmětech na střední škole |
| Kód kurzu | M2.4.28 |
| Zahájení | 2011 |
| Organizační jednotka | Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě |
| Cílová skupina | Pracovníci škol a školských zařízení v MSK |
| Cena | Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný. |
| Forma | Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle). |
| Organizace kurzu | Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít. |
| Číslo akreditace DVPP | 10 021/2010-25-176 |
| Garantující odborná katedra | Centrum CŽV |
| Garant kurzu | |
| Anotace | <p>Kurz je zaměřen účastníky z řad učitelů, jejichž aprobační jsou odborné předměty v oblasti služeb, gastronomie, ekonomie, účetnictví a cestovního ruchu. Cílem kurzu je přinést této skupině učitelů poznatky a dovednosti, které jim umožní využít nástrojů MS Office jak při přípravě a realizaci výuky, tak promítnout tyto dovednosti a znalosti k standardu vyžadovaných prací od studentů a žáků. Jedním z cílů kurzu je podpora mezipředmětových přesahů v rámci nasazených ŠVP.</p> |
| Způsob ukončení studia | |
| Výstupní doklad | Osvědčení o absolvování kurzu |
| Předpoklady pro přijetí | Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu. |
| Přihlášky | http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc |
| Uzávěrka přihlášek | |
| Kontakt/další informace | Gabriela.burianova@osu.cz |
| Vyučující | |
| Plán studia / rámcový | |

| harmonogram | Téma | Počet hodin prezenční | Počet hodin distanční |
|-------------|--|-----------------------|-----------------------|
| | Využití prezentací MS PowerPoint při frontální výuce s důrazem na podporu interaktivnosti výuky - doplnění slepých map - přiřazování souvisejících pojmů a doplňovačky - interpretaci faktů zobrazených formou grafu do vytvářeného textu - propojení s on-line zdroji | 4 | 3 |
| | Využití prezentací MS PowerPoint v práci žáka - zadání projektu vhodného pro prezentaci, zásady zadání - prezentace realizovaná žákem jako nástroj prohlubující vyjadřovací schopnosti v odborné oblasti - prezentace realizovaná žákem v cizím jazyce | 3 | 4 |
| | MS Word – tvorba příprav pedagoga, jejich publikace ve spojení s LMS systémy. Zásady tvorby pracovních listů pro oblast odborných předmětů. Typografická pravidla pro výstupy realizované pedagogem. | 3 | 3 |
| | Výstup studenta prostřednictvím MS Word - zásady zadání samostatných a skupinových prací - jak se bránit plagiátorství studentů a motivovat je k samostatnosti a kreativitě - podpora porozumění textu a interpretace informací studentem jako nástroj rozvoje komunikačních kompetencí - tvorba tiskovin s obsahem odborného předmětu a jejich případná realizace v praxi | 3 | 3 |
| | MS Excel v práci pedagoga - zpracování reálných dat z blízkého okolí formou tabulek | 4 | 3 |

| | | | |
|--|--|--------------------|--------------------|
| | <p>a grafů.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentace trendů formou grafů, modelování typu „Co se stane když“ při projekcích v rámci frontální výuky. - demonstrace interpretace informací formou tabulek a grafů <p>MS Excel v práci studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadání úkolů vyžadující aplikaci mezipředmětových vztahů s předměty typu ICT, Matematika - zadání projektů vyžadujících od studentů aktivitu v získávání dat, definice zjevných a skrytých kontrolních bodů projektů odhalující plagiátorství - realizace jednodušších projektů „deník příjmů a nákladů“ apod. <p>Celkem</p> | <p>3</p> <p>20</p> | <p>4</p> <p>20</p> |
|--|--|--------------------|--------------------|