



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

| | |
|----------------------|--|
| Název kurzu | Textové editory formou cvičení |
| Kód kurzu | M2.4.15 |
| Zahájení | LS 2010 |
| Organizační jednotka | Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě |
| Cílová skupina | Pracovníci škol a školských zařízení v MSK |
| Cena | Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný. |
| Anotace | Tento kurz je vhodný jak pro již mírně pokročilé uživatele Wordu, tak pro začátečníky. V kurzu se účastníci naučí formou připravených cvičení a úkolů úpravu textu podle vzoru, dále nejpoužívanější formátování textu, další úpravy a vkládání objektů (obrázků, tabulek, odkazů). V kurzu je zahrnuta práce s tabulkami a seznámení s principy hromadné korespondence. |
| Forma | Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle). |
| Organizace kurzu | Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 30 hodin, prezenční část – minimálně 15 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícím. • Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem. • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít. |
| Číslo akreditace DVPP | 15 608/2007-25-302 |
| Garantující odborná katedra | Centrum CŽV |
| Garant kurzu | Ing. Eva Burianová, Ph.D. |
| Způsob ukončení studia | |
| Výstupní doklad | Osvědčení o absolvování kurzu |
| Předpoklady pro přijetí | Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu. |
| Přihlášky | http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc |
| Uzávěrka přihlášek | |
| Kontakt/další informace | Gabriela.burianova@osu.cz |
| Vyučující | Mgr. Martin Žáček |
| Plán studia / rámcový | <ul style="list-style-type: none"> • Práce s textem a jeho úprava v textovém programu |

| | |
|-------------|--|
| harmonogram | <ul style="list-style-type: none">• Prostředí textového editoru a zásady pořizování textu na počítači• Struktura textu, styly, formátování, šablony, tisk• Objekty v textových editorech, vkládání obrázků• Tisk, PDF a RTF formáty |
|-------------|--|