



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost**  
**Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**  
**Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji**

Název kurzu	Využití možností MS Word 2003 a MS Excel 2003 v matematických a příbuzných předmětech
Kód kurzu	M2.3.4
Zahájení	2010
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.</li><li>• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou</li></ul>

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod.</li> <li>• Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy.</li> <li>• Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.</li> </ul>
Číslo akreditace DVPP	10 021/2010-25-176
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Eva Burianová, Ph.D., Ing. Pavel Smolka, Ing. Eliška Treterová
Anotace	<p>Obsah kurzu je zaměřen na rozšíření znalostí práce s MS Wordem 2003 a MS Excelem 2003 na oblasti související s vkládáním vzorců pomocí editoru rovnic, výpočty v tabulkách, které nám umožňuje Word i Excel. Obsahem je i využívání konkrétních možností Excelu – práce se vzorci, odkazy. Tyto dovednosti využije učitel při přípravě na výuku a ve výuce při zadávání úkolů pro žáky a konkretizaci výstupů. Kurz zahrnuje témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Word – využití v oblasti zpracování textů s matematickými vzorci, zpracování textů s využitím tabulek, vlastností tabulek.</li> <li>• Vzorce v tabulkách aplikace MS Word. Kopírování tabulek z MS Excel a jejich úprava.</li> <li>• Grafy v MS Wordu.</li> <li>• Editor rovnic, vkládání vzorců, matematických výrazů do textu v MS Wordu.</li> <li>• MS Excel – tvorba a práce s tabulkou, zadávání dat, automatický součet, kopírování vzorců, absolutní odkazy.</li> <li>• Funkce a jejich využití. Vložená funkce.</li> <li>• Vzorce, jednoduché a složitější, příklady již hotových tabulek a jejich editace.</li> <li>• Práce s grafy, využití pro zpracování dokumentu v MS Wordu.</li> <li>• Návrhy využití v matematice, fyzice, dalších předmětech.</li> </ul>

Způsob ukončení studia																															
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu																														
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.																														
Přihlášky	<a href="http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc">http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc</a>																														
Uzávěrka přihlášek																															
Kontakt/další informace	<a href="mailto:Gabriela.burianova@osu.cz">Gabriela.burianova@osu.cz</a>																														
Vyučující	Ing. Pavel Smolka																														
Plán studia / rámcový harmonogram	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Téma</b></th> <th><b>Počet hodin prezenční</b></th> <th><b>Počet hodin distanční</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zpracování dokumentu se vzorci , matematickými výrazy, tabulkami, výpočty. Možnosti MS Wordu a MS Excelu.</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Psaní matematických vzorců v MS Wordu, využití editoru rovnic. Vkládání jednotlivých znaků a rovnic.</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tabulky a grafy ve Wordu, jednoduché výpočty v tabulce.</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>MS Excel - tvorba a práce s tabulkou, zadávání dat, automatický součet, kopírování vzorců, absolutní odkazy. Funkce a jejich využití. Vložená funkce.</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Vzorce, jednoduché a složitější, příklady již hotových tabulek a jejich editace.</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Práce s grafy, využití pro zpracování dokumentu v MS Wordu. Praktické využití, vložení do dokumentu</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Návrhy využití v matematice, fyzice, dalších předmětech.</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Samostatná práce – korespondenční úkol, zaměřený podle aprobace.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Celkem</b></td> <td><b>20</b></td> <td><b>20</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Téma</b>	<b>Počet hodin prezenční</b>	<b>Počet hodin distanční</b>	Zpracování dokumentu se vzorci , matematickými výrazy, tabulkami, výpočty. Možnosti MS Wordu a MS Excelu.	2	2	Psaní matematických vzorců v MS Wordu, využití editoru rovnic. Vkládání jednotlivých znaků a rovnic.	3	2	Tabulky a grafy ve Wordu, jednoduché výpočty v tabulce.	3	2	MS Excel - tvorba a práce s tabulkou, zadávání dat, automatický součet, kopírování vzorců, absolutní odkazy. Funkce a jejich využití. Vložená funkce.	5	4	Vzorce, jednoduché a složitější, příklady již hotových tabulek a jejich editace.	3	4	Práce s grafy, využití pro zpracování dokumentu v MS Wordu. Praktické využití, vložení do dokumentu	2	3	Návrhy využití v matematice, fyzice, dalších předmětech.	2	3	Samostatná práce – korespondenční úkol, zaměřený podle aprobace.			<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Téma</b>	<b>Počet hodin prezenční</b>	<b>Počet hodin distanční</b>																													
Zpracování dokumentu se vzorci , matematickými výrazy, tabulkami, výpočty. Možnosti MS Wordu a MS Excelu.	2	2																													
Psaní matematických vzorců v MS Wordu, využití editoru rovnic. Vkládání jednotlivých znaků a rovnic.	3	2																													
Tabulky a grafy ve Wordu, jednoduché výpočty v tabulce.	3	2																													
MS Excel - tvorba a práce s tabulkou, zadávání dat, automatický součet, kopírování vzorců, absolutní odkazy. Funkce a jejich využití. Vložená funkce.	5	4																													
Vzorce, jednoduché a složitější, příklady již hotových tabulek a jejich editace.	3	4																													
Práce s grafy, využití pro zpracování dokumentu v MS Wordu. Praktické využití, vložení do dokumentu	2	3																													
Návrhy využití v matematice, fyzice, dalších předmětech.	2	3																													
Samostatná práce – korespondenční úkol, zaměřený podle aprobace.																															
<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>20</b>																													

--	--