



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

Název kurzu	Textový editor Word 2007 – formou příkladů a cvičení
Kód kurzu	M1.1.52
Zahájení	2011
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.
Číslo akreditace DVPP	24 992/2010-25-545
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Eva Burianová, Ph.D.
Anotace	<p>Tento kurz předpokládá, že uchazeč již používá některý z textových editorů Word předcházejících verzí. V tomto kurzu se naučí formou příkladů, cvičení a úkolů pracovat v novém uživatelském prostředí Word 2007, seznámí se s novinkami a změnami vzhledem k předcházejícím verzím. Účastník kurzu se bude aktivně zapojovat do výuky, neboť bude probíhat uvedenou formou, kdy bude v rámci kurzu pracovat na vzhledu stránky, osnově a struktuře dokumentu, editovat texty, vkládat jednotlivé objekty (obrázky, tabulky, odkazy). Naučí se používat styly a formátovat text za dodržení typografických pravidel. Vše v novém prostředí MS Word 2007.</p>
Způsob ukončení studia	
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.
Přihlášky	http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc
Uzávěrka přihlášek	
Kontakt/další informace	Gabriela.burianova@osu.cz

Vyučující	Mgr. Martin Žáček		
Plán studia / rámcový harmonogram	<p>Téma</p>	<p>Počet hodin prezenční</p>	<p>Počet hodin distanční</p>
	Textový editor – novinky, změny:		
	<ul style="list-style-type: none"> • prostředí textového editoru Word 2007 • pásy karet – novinka Wordu 2007, • filosofie práce s textem, • praktická cvičení k tématu 	4	3
	Osnova a struktura dokumentu:		
	<ul style="list-style-type: none"> • práce s nadpisy, • změna osnova, • zobrazení. 	3	3
	Formátování:		
	<ul style="list-style-type: none"> • znaků a odstavců, typografická pravidla, • styly, tisk, • procvičení na samostatných úkolech. 	4	4
	Úprava stránky – vzhled stránky, ohraničení a stínování, záhlaví a zápatí.		
	Procvičení na samostatných úkolech.		
	Objekty v textových editorech:		
<ul style="list-style-type: none"> • obrázky, • odkazy, • textové pole, • tabulky a grafy. 	3	3	
Procvičení na samostatných úkolech. Využití zadaných příkladů.			
Operace s vloženými grafickými objekty – procvičení na samostatných úkolech.			
Celkem	20	20	