



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

Název kurzu	Tabulkový procesor Excel 2007 – formou příkladů a cvičení
Kód kurzu	M1.1.51
Zahájení	2011
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.
Číslo akreditace DVPP	24 992/2010-25-545
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Eliška Treterová
Anotace	<p>Tento kurz předpokládá, že uchazeč již používá některý z tabulkových kalkulačků Excel předcházejících verzí. V tomto kurzu se naučí formou příkladů, cvičení a úkolů pracovat v novém uživatelském prostředí Excel 2007, seznámí se s novinkami a změnami vzhledem k předcházejícím verzím. Účastník kurzu se bude aktivně zapojovat do výuky, neboť výuka bude probíhat uvedenou formou, v rámci kurzu bude sestavovat data do tabulek, bude s daty provádět výpočty pomocí vzorců a tabulkových funkcí, bude vkládat formáty k jednotlivým buňkám a celým tabulkám. Také se naučí grafickou prezentaci dat pomocí grafů a zvládne přípravu tabulek a grafů k tisku. Vše v novém prostředí MS Excel 2007.</p>
Způsob ukončení studia	
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.
Přihlášky	http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc
Uzávěrka přihlášek	
Kontakt/další informace	Gabriela.burianova@osu.cz

Vyučující	Mgr. Petr Bujok		
Plán studia / rámcový harmonogram	<p>Téma</p>	<p>Počet hodin prezenční</p>	<p>Počet hodin distanční</p>
	<p>Tabulkový procesor Excel 2007 – novinky a změny:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • prostředí tabulkového procesoru Excel 2007 	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • pásy karet – novinka Excelu 2007, 		
	<ul style="list-style-type: none"> • využití nápovědy, • praktická cvičení k tématu 		
	<p>Základní techniky práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • práce s buňkou, řádkem, sloupcem, 		
	<ul style="list-style-type: none"> • zadávání dat, sestavování dat do tabulek, 	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> • formátování číselných a textových dat, úprava vzhledu tabulky,. 		
<p>Procvičení na samostatných úkolech.</p>			
<p>Vzorce – základní principy tvorby vzorce, oprava vzorce, kopírování vzorce, absolutní a relativní odkazy. Procvičení na samostatných úkolech.</p>	4	5	
<p>Tabulkové funkce – princip jejich využití, parametry funkcí, oprava funkcí. Kopírování a přesun funkcí. Procvičení na samostatných úkolech.</p>	5	5	
<p>Tvorba grafů - standardní typy grafů, formátování grafů.</p>	4	4	
<p>Procvičení na samostatných úkolech.</p>			
<p>Tisk tabulek a grafů – náhled, příprava na tisk.</p>	2	2	
<p>Celkem</p>	20	20	