



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

Název kurzu	Tabulky a výpočty v MS Excel 2007 pro pokročilé
Kód kurzu	M1.1.46
Zahájení	2011
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.
Číslo akreditace DVPP	10 021/2010-25-176
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Eliška Treterová
Anotace	<p>Obsahem kurzu jsou pokročilejší techniky práce v MS Excel 2007. Předpokládá se, že účastník zná základy práce s tabulkovým kalkulátorem. V úvodní kapitole je vysvětlena problematika podmíněného formátování, využití automatického formátu a formátovacích stylů. Následuje kapitola rozšiřující znalosti použití tabulkových funkcí, především funkcí pro práci s datem, časem a textem, pak kapitola týkající se seskupování dat, nastavení filtrů a vytvoření kontingenční tabulky. V závěru jsou rozšiřující informace o tvorbě grafů a o předávání dat mezi aplikací Excel a dalšími aplikacemi.</p>
Způsob ukončení studia	
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.
Přihlášky	http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc
Uzávěrka přihlášek	
Kontakt/další informace	Gabriela.burianova@osu.cz

Vyučující	Mgr. Rostislav Miarka		
Plán studia / rámcový harmonogram	<p>Téma</p> <p>Podmíněné formátování, kopírování formátu, automatický formát, formátovací styly.</p> <p>Vzorce a funkce - manipulace s datem, časem a textem, podmínky ve vzorcích.</p> <p>Automatický přehled, souhrny, vytvoření skupin, filtrování dat – automatický a rozšířený filtr.</p> <p>Kontingenční tabulka.</p> <p>Formátování a zdokonalování grafů - pokročilá tvorba grafů</p> <p>Výměna dat s ostatními programy - export a import dat</p> <p>Celkem</p>	<p>Počet hodin prezenční</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>20</p>	<p>Počet hodin distanční</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>20</p>