



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

Název kurzu	OpenOffice – alternativa k MS Office
Kód kurzu	M1.1.42
Zahájení	2010
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.
Číslo akreditace DVPP	10 021/2010-25-176
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Pavel Smolka
Anotace	<p>Cílem kurzu je seznámit účastníky s GNU kancelářským balíkem OpenOffice.org, který je jádrem spousty distribucí GNU kancelářských balíků. Účastníci v tomto kurzu získají dovednosti v oblasti zpracování textů, tabulek a prezentací, které jim dovolí nasadit tento typ kancelářského software v jejich školách. Důraz bude kladen na znalosti v oblasti formátů ukládaných dat z hlediska jejich kompatibility s produkty rodiny MS Office, podpora formátu PDF. Účastníci kurzu budou seznámeni se weby a zdroji komunity uživatelů balíku OpenOffice, které umožňují funkcionality tohoto balíku patřičně rozšiřovat. Součástí probírané látky je také základní konfigurace tohoto softwarového nástroje.</p>
Způsob ukončení studia	
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.
Přihlášky	http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc
Uzávěrka přihlášek	
Kontakt/další informace	Gabriela.burianova@osu.cz

Vyučující	Ing. Pavel Smolka		
Plán studia / rámcový harmonogram	<p>Téma</p>	<p>Počet hodin prezenční</p>	<p>Počet hodin distanční</p>
	GNU software – licenční politika, zdroje pro získání OO, instalace OO na PC, nastavení asociace s typy souborů	1	1
	OpenOffice.org – Writer – základní postupy při zpracování textů, práce se styly, osnou, úrovněmi osnovy, stránkové styly, konverze dokumentu do formátu PDF a její možnosti. Formát ODT.	5	4
	OpenOffice.org – tvorba vzorců. Základní zpracování grafiky	2	3
	OpenOffice.org – Impress – tvorba prezentací, základní uspořádání aplikace, možnosti animačních techniky přechodů, vlastních animací jednotlivých objektů na snímků, tvorba šablon pro školní prezentace, propojení s ostatními aplikacemi balíku OO. Práce s formátem .odp a možnost kompatibility s MS PowerPoint	5	4
	OpenOffice.org – Calc – základní techniky při zpracování tabulek, realizace základních výpočtů, aplikace funkcí, tvorba grafů. Práce s formátem .ods, ostatní formáty, kompatibilita s MS EXCEL, výstup do formátu .PDF	5	4
	Konfigurace celého balíku OO, propojení s JAVOU, propojení s komunikačními programy.	2	4
	Celkem	20	20