



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost**  
**Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**  
**Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji**

Název kurzu	Databáze MS Access 2007 - přípravný kurz k ECDL – M5
Kód kurzu	M1.1.40
Zahájení	2011
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.</li><li>• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou</li></ul>

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod.</li> <li>• Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy.</li> <li>• Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.</li> </ul>
Číslo akreditace DVPP	10 021/2010-25-176
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Pavel Smolka
Anotace	<p>Obsahy všech přípravných kurzů k ECDL jsou zaměřeny na požadavky pro zvládnutí testů ECDL v daném modulu. Znalost základů použití počítačů a informačních technologií je u učitelů předpokladem k využívání těchto nových technologií ve výuce, přípravě na vyučování a při komunikaci se žáky, studenty, na některých školách i s rodiči žáků. Přípravné kurzy vedou k získání těchto základních dovedností a vědomostí, tak aby učitelé byli schopni je ve vzdělávacím procesu ihned využívat a současně je připraví, podle jejich zájmu, na testy v daném modulu ECDL. Testy nejsou součástí přípravných kurzů. ECDL – Mezinárodní koncept testování počítačové gramotnosti je v EU uznáván jako standard počítačové gramotnosti</p> <p>Kurz je zaměřen na práci s databázemi, konkrétně na databázi MS Access 2007. Témata kurzu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pochopení databází: (klíčové pojmy, teoretická východiska, struktura databáze, relace, obsluha)</li> <li>b) Použití databázové aplikace (práce s databázemi, běžné úkoly – filtrace, třídění, editace záznamů)</li> <li>c) Tabulky (práce se záznamy, návrh struktury tabulek a relací, export a import)</li> <li>d) Získávání informací (výběrové dotazy, akční dotazy, sumarizační dotazy, křížové dotazy)</li> <li>e) Objekty - formuláře</li> <li>f) Výstupy - sestavy, export dat, tisk</li> </ol>

Způsob ukončení studia																
Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu															
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.															
Přihlášky	<a href="http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc">http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc</a>															
Uzávěrka přihlášek																
Kontakt/další informace	<a href="mailto:Gabriela.burianova@osu.cz">Gabriela.burianova@osu.cz</a>															
Vyučující	Ing. Pavel Smolka															
Plán studia / rámcový harmonogram	<table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>Téma</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Počet hodin prezenční</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Počet hodin distanční</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pochopení databází:</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klíčové pojmy a teoretická východiska databází</li> <li>• Způsob organizace dat v MS ACCESS 2007</li> <li>• Struktura databáze – pole tabulky, typ dat, velikost pole, primární klíč, integritní omezení, doménové omezení tabulky.</li> <li>• Relace – způsob realizace složitých vztahů, kardinalita relací a jejich implementace v MS ACCESS 2007</li> <li>• Obsluha – zadávání dat, údržba</li> </ul> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Použití databázové aplikace</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s databázemi – spuštění, ukončení, otevření, zavření, panely nástrojů.</li> <li>• Propojení a spolupráce s ostatními aplikacemi MS OFFICE</li> <li>• ODBC datové zdroje</li> <li>• Běžné úkoly s databází</li> </ul> </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Téma</b>	<b>Počet hodin prezenční</b>	<b>Počet hodin distanční</b>	Pochopení databází:	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klíčové pojmy a teoretická východiska databází</li> <li>• Způsob organizace dat v MS ACCESS 2007</li> <li>• Struktura databáze – pole tabulky, typ dat, velikost pole, primární klíč, integritní omezení, doménové omezení tabulky.</li> <li>• Relace – způsob realizace složitých vztahů, kardinalita relací a jejich implementace v MS ACCESS 2007</li> <li>• Obsluha – zadávání dat, údržba</li> </ul>			Použití databázové aplikace	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s databázemi – spuštění, ukončení, otevření, zavření, panely nástrojů.</li> <li>• Propojení a spolupráce s ostatními aplikacemi MS OFFICE</li> <li>• ODBC datové zdroje</li> <li>• Běžné úkoly s databází</li> </ul>		
<b>Téma</b>	<b>Počet hodin prezenční</b>	<b>Počet hodin distanční</b>														
Pochopení databází:	4	4														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klíčové pojmy a teoretická východiska databází</li> <li>• Způsob organizace dat v MS ACCESS 2007</li> <li>• Struktura databáze – pole tabulky, typ dat, velikost pole, primární klíč, integritní omezení, doménové omezení tabulky.</li> <li>• Relace – způsob realizace složitých vztahů, kardinalita relací a jejich implementace v MS ACCESS 2007</li> <li>• Obsluha – zadávání dat, údržba</li> </ul>																
Použití databázové aplikace	3	3														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s databázemi – spuštění, ukončení, otevření, zavření, panely nástrojů.</li> <li>• Propojení a spolupráce s ostatními aplikacemi MS OFFICE</li> <li>• ODBC datové zdroje</li> <li>• Běžné úkoly s databází</li> </ul>																

	Tabulky	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záznamy – práce s daty</li> <li>• Export, import a propojení cizích datových zdrojů</li> <li>• Spolupráce s IIS</li> <li>• Návrh tabulky</li> </ul>		
	Získávání informací	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hlavní operace – filtry a třídění tabulek</li> <li>• Dotazy – používání pro vyhledávání a analýzu dat</li> <li>• Tvorba dotazů v prostředí QBE</li> <li>• Základy práce s jazykem SQL</li> </ul>		
	Objekty	4	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuláře – tvorba a použití, realizace relací ve formulářích</li> <li>• Možnosti a odlišnosti formulářů v prostředí MS ACCESS 2007</li> <li>• Makra a jejich tvorba</li> </ul>		
	Výstupy	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestavy, export dat</li> <li>• Tisk – úpravy výstupů</li> <li>• Export tiskových výstupů do formátů .DOC a .PDF</li> </ul>		
	Zpracování a hodnocení korespondenčních úkolů	1	2
	<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>20</b>