



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

Název kurzu	Tabulkový procesor MS Excel 2007 - přípravný kurz k ECDL – M4
Kód kurzu	M1.1.39
Zahájení	2011
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.
Číslo akreditace DVPP	10 021/2010-25-176
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Eliška Treterová
Anotace	<p>Obsahy všech přípravných kurzů k ECDL jsou zaměřeny na požadavky pro zvládnutí testů ECDL v daném modulu. Znalost základů použití počítačů a informačních technologií je u učitelů předpokladem k využívání těchto nových technologií ve výuce, přípravě na vyučování a při komunikaci se žáky, studenty, na některých školách i s rodiči žáků. Přípravné kurzy vedou k získání těchto základních dovedností a vědomostí, tak aby učitelé byli schopni je ve vzdělávacím procesu ihned využívat a současně je připraví, podle jejich zájmu, na testy v daném modulu ECDL. Testy nejsou součástí přípravných kurzů. ECDL – Mezinárodní koncept testování počítačové gramotnosti je v EU uznáván jako standard počítačové gramotnosti</p> <p>Obsah kurzu je zaměřen na následující témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Použití tabulkového procesoru (Práce s tabulkami, Zlepšení efektivity práce) • Buňky (Vkládání a výběr, Úpravy a řazení, Kopírování, přesouvání a mazání) • Správa tabulek (Řádky a sloupce, Listy tabulek) • Vzorce a funkce (Vzorce, Funkce) • Formátování buněk (Čísla a datum, Obsah buněk, Zarovnání a ohraničení obsahu buněk) • Grafy (Vytváření grafů, Úprava grafů) • Příprava tiskových výstupů (Nastavení, Revize a tisk)
Způsob ukončení studia	

Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu																											
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.																											
Přihlášky	http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc																											
Uzávěrka přihlášek																												
Kontakt/další informace	Gabriela.burianova@osu.cz																											
Vyučující	Mgr. Rostislav Miarka																											
Plán studia / rámcový harmonogram	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Téma</th> <th>Počet hodin prezenční</th> <th>Počet hodin distanční</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tabulkový procesor MS Excel 2007 – prostředí, využití nápovědy, práce s tabulkou.</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Základní techniky práce – práce s buňkou, zadávání dat, sestavování dat do tabulek, formátování číselných a textových dat, úprava vzhledu tabulky. Práce s řádky a sloupci. Formátování data a času.</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Vzorce – základní principy tvorby vzorce, oprava vzorce, kopírování vzorce, absolutní a relativní odkazy.</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Tabulkové funkce – princip jejich využití, parametry funkcí, oprava funkcí. Kopírování a přesun funkcí.</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Grafy – tvorba a jejich editace. Význam jednotlivých typů grafů, využitelnost v závislosti na zobrazovaných datech.</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Tisk tabulek a grafů – příprava na tisk.</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Diskuze ke korespondenčním úkolům v rámci tutoriálu.</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Celkem</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Téma	Počet hodin prezenční	Počet hodin distanční	Tabulkový procesor MS Excel 2007 – prostředí, využití nápovědy, práce s tabulkou.	4	3	Základní techniky práce – práce s buňkou, zadávání dat, sestavování dat do tabulek, formátování číselných a textových dat, úprava vzhledu tabulky. Práce s řádky a sloupci. Formátování data a času.	4	4	Vzorce – základní principy tvorby vzorce, oprava vzorce, kopírování vzorce, absolutní a relativní odkazy.	3	4	Tabulkové funkce – princip jejich využití, parametry funkcí, oprava funkcí. Kopírování a přesun funkcí.	2	3	Grafy – tvorba a jejich editace. Význam jednotlivých typů grafů, využitelnost v závislosti na zobrazovaných datech.	3	3	Tisk tabulek a grafů – příprava na tisk.	2	3	Diskuze ke korespondenčním úkolům v rámci tutoriálu.	2	0	Celkem	20	20
Téma	Počet hodin prezenční	Počet hodin distanční																										
Tabulkový procesor MS Excel 2007 – prostředí, využití nápovědy, práce s tabulkou.	4	3																										
Základní techniky práce – práce s buňkou, zadávání dat, sestavování dat do tabulek, formátování číselných a textových dat, úprava vzhledu tabulky. Práce s řádky a sloupci. Formátování data a času.	4	4																										
Vzorce – základní principy tvorby vzorce, oprava vzorce, kopírování vzorce, absolutní a relativní odkazy.	3	4																										
Tabulkové funkce – princip jejich využití, parametry funkcí, oprava funkcí. Kopírování a přesun funkcí.	2	3																										
Grafy – tvorba a jejich editace. Význam jednotlivých typů grafů, využitelnost v závislosti na zobrazovaných datech.	3	3																										
Tisk tabulek a grafů – příprava na tisk.	2	3																										
Diskuze ke korespondenčním úkolům v rámci tutoriálu.	2	0																										
Celkem	20	20																										

--	--