



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Globální grant: CZ.1.07/1.3.05 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Modulový systém dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji

Název kurzu	Tvorba prezentací v MS PowerPoint 2003- přípravný kurz k ECDL – M6
Kód kurzu	M1.1.34
Zahájení	2010
Organizační jednotka	Centrum celoživotního vzdělávání na Přírodovědecké fakultě
Cílová skupina	Pracovníci škol a školských zařízení v MSK
Cena	Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Kurz je pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení MSK bezplatný.
Forma	Prezenční výuka kombinovaná s distanční (výukové materiály v prostředí Moodle).
Organizace kurzu	Prezenční výuka probíhá v budově Ostravské univerzity (ul. 30. dubna 22 nebo v učebně, která bude účastníkům před zahájením kurzu upřesněna). Kurz je v rozsahu 40 hodin, prezenční část – minimálně 20 hodin výuky. Kurz bude otevřen při minimálním počtu 15 účastníků. Materiály, připravené jednotlivými vyučujícími (pro prezenční formu kombinovanou s distanční), jsou poskytovány účastníkům následujícími způsoby: <ul style="list-style-type: none">• Na prezenčních hodinách výuky probíhá výuka standardním způsobem s využitím textových materiálů, které jsou připraveny vyučujícími.• Materiály v elektronické podobě jsou navíc pro účastníky kurzů umístěny v LMS Moodle. Všem účastníkům je do daného kurzu zaveden přístup – jméno a heslo, takže mohou využívat ke studiu další materiály, které jsou

	<p>v systému umístěny, včetně toho, že je využita komunikace mezi účastníky navzájem (diskusní fórum) a mezi učitelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura kurzů je v LMS Moodle je navržena pro všechny kurzy tak, aby účastníci, kteří absolvují jeden kurz již v dalších kurzech přesně věděli jak se mohou v kurzu orientovat apod. • Učitel/lektor umísťuje do systému rovněž úkoly, které účastníci v rámci kurzu samostatně řeší. Lektor může průběžně zpracované úkoly vyhodnocovat a na další prezenční výuce se řeší připomínky, chyby, návrhy. • Účastníkům kurzů je rovněž nabídnut seznam doporučené a rozšiřující literatury, kterou mohou ke studiu daného kurzu využít.
Číslo akreditace DVPP	10 021/2010-25-176
Garantující odborná katedra	Centrum CŽV
Garant kurzu	Ing. Eva Burianová, Ph.D.
Anotace	<p>Obsahy všech přípravných kurzů k ECDL jsou zaměřeny na požadavky pro zvládnutí testů ECDL v daném modulu. Znalost základů použití počítačů a informačních technologií je u učitelů předpokladem k využívání těchto nových technologií ve výuce, přípravě na vyučování a při komunikaci se žáky, studenty, na některých školách i s rodiči žáků. Přípravné kurzy vedou k získání těchto základních dovedností a vědomostí, tak aby učitelé byli schopni je ve vzdělávacím procesu ihned využívat a současně je připraví, podle jejich zájmu, na testy v daném modulu ECDL. Testy nejsou součástí přípravných kurzů. ECDL – Mezinárodní koncept testování počítačové gramotnosti je v EU uznáván jako standard počítačové gramotnosti</p> <p>Obsah kurzu je zaměřen na tato témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Použití aplikace pro prezentaci (Práce s prezentacemi, Zlepšení efektivity práce) • Příprava prezentace (Zobrazení prezentace, Snímky, Předloha) • Práce s textem (Manipulace s textem, Formátování, Seznamy, Tabulky) • Grafy (Použití grafů, Organizační diagramy) • Grafické objekty (Vkládání a manipulace, Kreslení) • Příprava výstupů (Příprava, Revize)
Způsob ukončení studia	

Výstupní doklad	Osvědčení o absolvování kurzu																																							
Předpoklady pro přijetí	Včas a řádně podaná přihláška a včasná komunikace mailem – odpověď na zařazení do kurzu. Potvrzení účasti v kurzu.																																							
Přihlášky	http://projekty.osu.cz/projekt-dvpp/esf/prihlaska.doc																																							
Uzávěrka přihlášek																																								
Kontakt/další informace	Gabriela.burianova@osu.cz																																							
Vyučující	Mgr. Martin Žáček, Mgr. Rostislav Miarka																																							
Plán studia / rámcový harmonogram	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Téma</th> <th>Počet hodin prezenční</th> <th>Počet hodin distanční</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezentační program PowerPoint a jeho využití při přípravě učitele. Dataprojektory.</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Základní techniky práce - formátování, struktura textu, styly.</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Tvorba prezentací , snímky, předloha.</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Tvorba šablon</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Základní objekty a práce s nimi: Textové objekty, obrázky, odkazy, diagramy a grafy</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Propojení s textovými, tabulkovými aplikacemi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kreslené objekty</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rozšiřující techniky práce – odkazy, animace, multimediální prezentace</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tisky - tisk snímků a podkladů</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Vlastní prezentace, nastavení animace a přechody snímků, import a export.</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Diskuze, tvorba a předvedení prezentací v rámci tutoriálu.</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Celkem</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Téma	Počet hodin prezenční	Počet hodin distanční	Prezentační program PowerPoint a jeho využití při přípravě učitele. Dataprojektory.	4	1	Základní techniky práce - formátování, struktura textu, styly.	2	3	Tvorba prezentací , snímky, předloha.	3	4	Tvorba šablon			Základní objekty a práce s nimi: Textové objekty, obrázky, odkazy, diagramy a grafy	3	3	Propojení s textovými, tabulkovými aplikacemi			Kreslené objekty			Rozšiřující techniky práce – odkazy, animace, multimediální prezentace			Tisky - tisk snímků a podkladů	2	3	Vlastní prezentace, nastavení animace a přechody snímků, import a export.	2	2	Diskuze, tvorba a předvedení prezentací v rámci tutoriálu.	4	4	Celkem	20	20
Téma	Počet hodin prezenční	Počet hodin distanční																																						
Prezentační program PowerPoint a jeho využití při přípravě učitele. Dataprojektory.	4	1																																						
Základní techniky práce - formátování, struktura textu, styly.	2	3																																						
Tvorba prezentací , snímky, předloha.	3	4																																						
Tvorba šablon																																								
Základní objekty a práce s nimi: Textové objekty, obrázky, odkazy, diagramy a grafy	3	3																																						
Propojení s textovými, tabulkovými aplikacemi																																								
Kreslené objekty																																								
Rozšiřující techniky práce – odkazy, animace, multimediální prezentace																																								
Tisky - tisk snímků a podkladů	2	3																																						
Vlastní prezentace, nastavení animace a přechody snímků, import a export.	2	2																																						
Diskuze, tvorba a předvedení prezentací v rámci tutoriálu.	4	4																																						
Celkem	20	20																																						