

ODBORNÁ PRAXE
2. ročník – NMgr. program
Management organizací služeb sociální práce,
prezenční i kombinovaná forma

Přehled praxe

ročník	forma praxe	oblasti učení a cíle
2. ZS	Souvislá (10 pracovních dnů souvisle, 8 vyuč. hodin denně)	Management organizace Cíl: Poznat management kvality v organizaci

Cílem této souvislé praxe je umožnit studujícím poznat fungování organizace z perspektivy managementu organizací služeb sociální práce. Studující se zaměřují na poslání a cíle organizace, management kvality v organizaci. Studující cíle naplňují studiem potřebných dokumentů, pozorováním v organizaci, rozhovory s pracovníky a přímým zapojením se do aktivit organizace.

Požadavky k zápočtu:

- naplňování plánu učení a předložení dokladů o jeho naplňování dle pokynů vyučujícího
- potvrzení o absolvované praxi
- zpracované cíle učení (těžištěm je personální a finanční management)
- účast na semináři
- 100% účast na praxi (jedná se o předmět typu A)

Všechny písemné dokumenty předkládají studenti dané vyučující k určenému termínu prostřednictvím Moodle (není-li určeno jinak).

Popis praxe:

Praxi si student volí podle svého zájmu, možností organizace a úkolů k praxi. **Podmínkou je přítomnost sociálního pracovníka na pracovišti.** Je doporučeno volit takovou organizaci, kde sociální pracovník bude vstřícný odpovídat na dotazy studenta. Při domlouvání praxe student sám seznámí sociálního pracovníka s danými cíli učení.

Více informací na www: <http://projekty.osu.cz/praxeksp>. Je nutné využívat uvedenou webovou stránku k praxím, protože zde najdete aktuální informace o možnostech praxe.

Některé typy zařízení:

I. Zařízení resortu zdravotnictví:

1. nemocnice
2. odborné léčebné ústavy (např. léčebny pro dlouhodobě nemocné, psychiatrické léčebny, rehabilitační ústavy, specializovaná ústavní péče, hospice)

II. Zařízení resortu práce a sociálních věcí:

1. domov důchodců

2. pensiony pro důchodce
3. respitní péče
4. ústavy sociální péče:
 - pro tělesně postiženou mládež, dospělé
 - pro mentálně postiženou mládež, dospělé
 - chronické alkoholiky a toxikomany
 - chronické psychotiky a psychopaty
5. zařízení pro výkon pěstounské péče
6. domovy pro matky s dětmi
7. azylové domy
8. chráněné bydlení
9. podporované bydlení
10. domy na půl cesty
11. noclehárny

III. Zařízení resortu školství:

1. dětský domov
2. diagnostický ústav
3. dětský výchovný ústav, DVÚ se zvýšenou péčí
4. výchovný ústav pro mládež, VÚ pro mládež se zvýšenou péčí

K nalezení vhodného místa odborné praxe můžete využít následující zdroje informací:

- databázi organizací na webu praxí,
- konzultace s vyučující, koordinátorkou odborné praxe, garantkou,
- informace od ostatních studujících,
- vyhledávače organizací na internetových stránkách krajských, obecních úřadů apod.

Příprava před nástupem na odbornou praxi:

V přípravné fázi před nástupem na odbornou praxi věnujte pozornost následujícím oblastem:

- identifikujte svá očekávání, která od konkrétního místa odborné praxe máte, seznámte se s cíli, které budete v rámci praxe plnit;
- vyhledejte místo praxe, které splňuje předepsané požadavky a očekávání, jež ve vztahu k odborné praxi máte, a které umožňuje plnění konkrétních cílů praxe;
- kontaktuje vybranou organizaci s dostatečným časovým předstihem (alespoň dvoutměsíčním) z důvodu včasného vyřízení odborné praxe;
- absolvujte pohovor u vybrané organizace, zažádejte o praxi;
- uzavřete **smlouvu o zajištění odborné praxe** mezi organizací, studující(m) a vysokou školou (ve 3 originálech), přičemž jeden originál si ponechejte, druhý doneste organizaci a třetí škole;
- v případě nutnosti konzultujte složité situace v souvislosti s realizací odborné praxe s vyučující, garantkou praxe nebo koordinátorkou praxe.

Při prvním kontaktování organizace (telefonicky či osobně) se zajímejte, kdo v ní rozhoduje o přijetí studujících na praxi. Zpravidla se jedná o vedoucího či koordinátora praxím příp. jste odkazováni přímo na sociální pracovníce (resp. budoucí mentory). Poté společně uzavíráte *Trojstrannou smlouvu* o zajištění praxe (všechny tři formuláře jsou k dispozici na webu praxí v sekci *Dokumenty ke stažení*).

Zahájení odborné praxe:

Ve fázi zahájení odborné praxe věnujte pozornost následujícím oblastem:

- Případnému dokončení uzavření smlouvy o zajištění odborné praxe.
- Včasnému nástupu na odbornou praxi dle stanovených požadavků.
- Navázání vztahu s mentorkou, seznámení mentorky s požadavky školy.
- Získání orientačních informací v souvislosti s realizací odborné praxe.
- Budování vztahu s mentorkou praxe, případně se zaměstnanci, dobrovolníky, s ostatními praktikanty.

Následují typy činností, které je možné dále zvažovat s mentorkou:

- účast na školení zaměstnanců,
- účast na konferenci, workshopech,
- účast na setkání zaměstnanců organizací,
- účast na schůzi ke komunitnímu plánování v obci,
- účast na soudním jednání,
- realizace jednodenní exkurze v zařízeních, se kterými organizace spolupracuje,
- přítomnost u procesu psaní projektů,
- zapojení do evaluačních aktivit,
- zkušební zápis zprávy z šetření, zprávy k soudu,
- diskuze s mentorkou o tom, jaké teoretické postupy, metody, techniky využívá při výkonu sociální práce (pokud je mentorka přístupna teoretické diskuzi),
- sběr informací o různých problémech klientek využívajících služby organizace,
- vytvoření slovníčku pojmů, se kterými se v organizaci pracuje,
- studium uzavřeného případu v záznamech, zvažování, jak a proč sociální pracovnice určitým způsobem jednala,
- zhlédnutí vzdělávacích filmů, poslech audionahrávek organizace,
- účast na návštěvách v domácnostech klientek,
- práce s klienty, samostatná či pod dohledem mentora,
- účast na supervizní skupině,
- zaznamenání procesu práce s klienty (video, audionahrávka) a diskuze jeho obsahu s mentorem (nezapomeňte požádat o nutný souhlas organizace i klientů!),
- pozorování sociální pracovnice, jež je považována za expertku v konkrétní oblasti praxe, při její práci.

Ukončení odborné praxe:

Ve fázi ukončení odborné praxe věnujte pozornost následujícím oblastem:

- reflexi svého působení na praxi,
- potvrzení o absolvované praxi,
- rozloučení s místem odborné praxe,
- sebereflexi ve vztahu k absolvované praxi,
- splnění podmínek pro udělení zápočtu.

Písemné doklady k cílům učení z praxe

Náležitosti:

1. Jméno, ročník a obor studia, studijní číslo, druh a datum praxe.
2. Název organizace, vedoucí praxe.
3. Písemné zpracování cílů učení (včetně názvu tématu a čísla úkolu).

Téma: Management kvality

Povinné úkoly:

1. Popište systém managementu kvality v organizaci (standarty, ISO, TQM). Jaká jsou silná / slabá místa současného systému kvality? Zamyslete se nad typem podnikové kultury v organizaci a popište její vliv na naplňování kvality v organizaci.
2. Kdo rozhoduje o prvcích managementu kvality, kdo je zapojen do struktury řízení kvality? Jaké další subjekty by se mohly zapojit do zlepšování kvality v organizaci?
3. Proveďte benchmarking vámi vybrané služby/aspektu organizace. Diskutujte s mentorem o výsledku.
4. Vyberte si jeden ze standardů kvality sociálních služeb. Analyzujte, jakým způsobem je tento standard naplňován (i pokud nejsou v organizaci zavedeny standardy) a jaké problémy s jeho naplňováním se vyskytují.
5. Popište systém evaluace v organizaci, analyzujte klady a zápory, navrhněte zlepšení. Pokud systém neexistuje, navrhněte jej. Co byste hodnotili, jak a proč?

Volitelné úkoly (ke zpracování vyberte dva):

1. Jak se zavedení standardů kvality promítlo do koncepce poskytovaných služeb? Vyvolalo nějaké změny?
2. Sestavte přehled standardů, s jejichž zavedením měla nebo má organizace problémy. Zjistěte, jakého charakteru tyto problémy jsou a kdo je pojmenoval. Jsou pro různé druhy sociálních služeb obtížně naplnitelné různé standardy kvality? Navrhněte řešení problému.
3. Proveďte analýzu nákladů na management kvality (náklady interních a externích chyb či chybných procesů, náklady na hodnocení, náklady na prevenci).
4. Analyzujte roli stížností v organizaci. Jaké jsou postupy při vyřizování stížností. Uveďte příklady řešení.