

## Formy dokladů k plnění cílů (podrobnější instrukce)

Předpokladem k porozumění jednotlivých forem je prostudování příslušné literatury a Průvodce k odbornému praktickému vzdělávání.

### p í s e m n é

#### **1. Záznam z rozhovoru**

- rozsah – 2-3 strany (z toho by neměla být 1 strana jen přepis rozhovoru), student by měl splnit požadavky, které jsou uvedené v průvodci u popisu záznamu (nemusí vždy odpovědět úplně na vše, ale na vše podstatné...)
- pokud má student vést rozhovor s pracovníkem, měl by na to myslet před domlouváním praxe, aby si vybral takové pracovníky, kteří jsou ochotni s ním vést rozhovor na dané téma (témata daného cíle znají studenti předem...)
- přesný přepis rozhovoru není podmínkou, ale může být součástí záznamu
- student může parafrázovat příp. uvést citace rozhovoru (...pokud lze)
- student to nemusí vždy zpracovat jednorázově, ale může se na otázky zaměřovat v průběhu několika setkání s pracovníkem
- pokud se studentovi nedaří vést rozhovor s pracovníkem – vyzkoušel všechny různé cesty (ptal se v průběhu několika praxí, otázky kladl citlivě – ne jako u výsledku...), pak je řešením – student více rozpracuje vlastní úvahy k problematice (možná i k tomu, proč s ním pracovníci nechtějí vést rozhovor na toto téma apod.), krajním řešením je změna praxe

#### **2. Komentovaný popis**

- min. 3 strany
- jen popis situace nestačí – student musí zpracovat vlastní postřehy, doporučení apod.
- rozdíl – komentovaný popis x úvaha – popis zachycuje více objektivní skutečnosti, přesný popis událostí, organizace..., úvaha – přináší spíše nové subjektivní postřehy

#### **3. Záznam z pozorování**

- min. 2 strany
- držet se otázek v průvodci – vždy i své vlastní komentáře a postřehy

#### **4. Kasuistika**

- min. 2-3 strany, dle pokynů v Průvodci

#### **5. Esej**

- min. 2-3 strany
- uvědomit si rozdíl formátu mezi dokladem 5. a 6.
- náročnější forma zpracování – teoretická východiska jsou podrobně propojena

#### **6. Úvaha**

- min. 2-3 strany
- vychází zejména z vlastní zkušenosti (student si klade otázky..), ale i z literatury
- tvořivé psaní

## ú s t n í

### **1. Powerpointová prezentace**

- dobře zpracovatelná forma
- studujícím prezentace nabízí možnost zdokonalit nejen své odborné znalosti a dovednosti, ale i prezentační schopnosti. Je to příležitost k získání zpětné vazby ke svým prezentačním schopnostem.

### **2. Diskuse ve skupině**

- je ovlivněna iniciativou všech přítomných účastníků
- studenti by si měli sami vyzkoušet vedení diskuse a zapojování ostatních přítomných do diskuse

## **Formální úprava dokladů**

Každý doklad musí mít uvedeno:

- jméno, ročník, název cíle a číslo úkolu, formu dokladu.
- text dodržuje normu písemného textu např. je zarovnán do bloku

## **Poměr písemného a ústního plnění dokladů**

Poměr písemných a ústních dokladů – je dán zejména preferencemi studenta.

Student zpracuje minimálně 1-2 doklady písemně ( v jednom dokladu – se tedy spojuje více úkolů). Je možné v jednom tématu zpracovat několik úkolů různou formou (diskusí a kasuistikou apod.)

## **Formulace otázek v Průvodci:**

Formulované otázky v metodickém materiálu pro studující jsou jen inspirací a návodem, jak o dané problematice přemýšlet. Nelze je vnímat jako vyčerpávající popis situace. Studenti by měli samostatně rozvíjet dané téma. Takže pokud je otázka formulována méně vhodně, jako uzavřená či vágně, student si ji samostatně dotvoří podle svých představ a zkušeností např. z místa praxe. Z hlediska požadavků na vysokoškolské studium nelze akceptovat zpracování otázky jednou větou (a argumentovat uzavřenou otázkou...).